



NU-AppsG

Nihon University Official Mail Service

powered by Nihon University Center for Information Networking

NU-AppsG ユーザ用 マニュアル

2015年5月1日版

内容

● メールアドレスの取得.....	2
● NU-AppsG へログイン	6
● パスワードを変更するには.....	9
● メールアドレスまたはパスワードを忘れたら.....	13
● ワンタイムパスワードの利用方法.....	26

はじめに

ここでは、日本大学学生用アカウント管理システムである NU-AppsG を初めて使用する方のために、利用開始手順を説明します。

NU-AppsG を利用開始するためには、以下の手順を踏む必要があります。

1. メールアドレスの取得
2. NU-AppsG へログイン

メールアドレスの取得

NU-AppsG を使用するためには、メールアドレスとパスワードが必要になります。ここでは、メールアドレスとパスワードを取得するための手順を説明します。
メールアドレスのアットマーク (@) より前の部分が、NU-AppsG のログイン用アカウントになります。

まず最初に、学内のネットワークから以下の URL にアクセスしてください。

`https://apps.nihon-u.ac.jp/noauth/StudentsIndex`



NU-AppsG メニュー (このページは学内のみ利用可能)

NU-AppsG を初めて使う方は→「アカウント通知」をクリック

パスワードを忘れてしまった方は→「パスワードリマインダー」をクリック

- ・ [アカウント通知へ](#) 
はじめてNU-MailG(学生メール)を使うために必要な手続きです。
- ・  [PDF NU-MailGマニュアル](#)
NU-MailGを使うための操作手順、メールアドレス・パスワードを忘れた場合の対処法を解説します。
- ・  [PDF NU-AppsG利用規約](#)
- ・ [パスワードリマインダー](#) 
- ・ [NU-MailGへ](http://mail.g.nihon-u.ac.jp/) (<http://mail.g.nihon-u.ac.jp/> 学内外から利用可能)

Copyright (C) Nihon University All Rights Reserved.

「アカウント通知へ」メニューをクリックします。



>【学生】アカウント通知(入力)

【学生】アカウント通知(入力)

入力項目に、必要事項を記入していただきます。入力ミスをお戻しまたは、利用規約に同意しなかった場合は、メールアドレス及び初期パスワードは表示されません。更に、表示されたメールアドレス及びパスワードの再表示はその日限りとなりますので、注意してください。

A screenshot of the 'Student Account Notification (Input)' form. It contains three input fields: 'Student ID Number (16 digits)', 'Birth Date (YYYYMM format)', and a CAPTCHA field. The CAPTCHA shows a house with the text 'f5t29g' overlaid. Below the CAPTCHA is a 'Next' button. A red asterisk indicates required fields. A red note specifies 'Half-width input' for the ID number. An example shows '2007年4月10日' converted to '20070410'. A green refresh icon is next to the CAPTCHA.

※学生証台帳番号は、学生証の左下に記載されています。

- 学生証台帳番号(16桁)を入力します。学生証台帳番号は、学生証の左下バーコードの下に記載されている16桁の番号です。数字は半角文字で入力して下さい。
- あなたの生年月日を8桁の数字で入力します。2015年4月10日生まれの方は、20150410と半角数字で入力します。
- 画面中央に絵が表示されています。この中に、ある英数字が表示されています。この文字を読み取り、絵の下の入力欄に表示通り入力してください。

全てを入力したら「次へ」をクリックして次の画面に進みます。

【学生】アカウント通知(確認)

必須項目を入力して、「NU-AppsG」利用規約に同意する場合は「同意する」ボタンをクリックします。(利用規約を全て読まないで「同意する」ボタンはクリックできません)

*学部名

選択してください

*学部・大学院名

選択してください

*学科名

選択してください

*氏名(全角カタ)

例ニチダイタロウ

※氏名スペースなし

学生番号

例12345678

※半角入力

日本大学学生用メールシステム「NU-AppsG」利用規約

日本大学総合学術情報センター2008/04/01
 日本大学ウェブアプリケーションシステム(NU-AppsG)は、本大学在学中、教育・研究を始め、大学からの連絡事項の受信、またサークルや友人同士のコミュニケーションに大いに利用していただき、学生生活をサポートしていくコミュニケーションツールです。
 ついては、NU-AppsGを利用するに当たっては、学生(利用者)は、下記の事項に従って、正

- あなたの学部名，学部・大学院名，学科名をメニューから選択してください。
- あなたの氏名を全角カタカナ文字で入力してください。氏と名の間にはスペースを入れずに続けて入力します。
- あなたの学生番号を半角英数字で入力します。学生番号は学生証に記載されています。

日本大学学生用メールシステム「NU-AppsG」利用規約を確認してください。利用規約右端のスクロールバーを一番下まで持っていくと「同意する」ボタンが押せるようになります。利用規約に同意する場合は、「同意する」ボタンを押して次の画面に進みます。

同意できない場合は、「同意しない」ボタンを押してください。その場合残念ながら、NU-AppsGを使用することはできません。

入力を3回間違えるか、「同意しない」を3回選択すると、アカウントにロックがかかります。ロックがかかったアカウントは、正しい入力を行ってもアカウントとパスワードを取得する画面に進めません。アカウントにロックがかかってしまった場合は、学部担当窓口にご相談してください。

> [【学生】アカウント通知\(入力\)](#)

> [【学生】アカウント通知\(確認\)](#)

> [【学生】アカウント通知\(結果\)](#)

【学生】アカウント通知(結果)

あなたのメールアドレスと初期パスワードをお知らせします。メモを取るなり、忘れないように管理してください。なお、表示は
本日よりです。

あなたのメールアドレス	abcd12345@n.nihon-u.ac.jp
あなたのパスワード	pass1234
NU-MailG URL	https://mail.google.com/a/n.nihon-u.ac.jp

[ログアウト](#)

Copyright (C) Nihon University All Rights Reserved.

あなたのメールアドレスとパスワードが表示されます。NU-AppsG へのログイン時に必要ですので、忘れないようにしてください。また、利用許諾に同意した当日中であれば、「メールアドレスの取得」手続きを繰り返せば、この通知画面を表示させることができます。後日にこの通知画面を表示させることはできません。メールアドレスもしくはパスワードを忘れてしまった場合は、学部担当窓口に相談してください。

パスワードは、NU-AppsG へログイン後自由に変更することが可能です。

「ログアウト」をクリックすると、一番最初のメニュー画面へ戻ります。

NU-AppsG へログイン

以下の URL にアクセスします。

<https://mail.google.com/a/g.nihon-u.ac.jp>

または、最初のメニュー画面の「NU-AppsG へ」のリンクをクリックします。



Welcome to **NU-AppsG**

NU-認証サービス ログイン

ユーザー名: @g.nihon-u.ac.jp

パスワード:

☐ ワンタイムパスワードを利用

[アカウントにアクセスできない場合](#)

[NU-Appsヘルプ](#)
[NU-Appsステータス情報](#)


日本大学

© Nihon University

ログイン画面が表示されたら先ほど取得したメールアドレスとパスワードを使って NU-AppsG へログインします。

- ユーザー名は、メールアドレスのアットマーク (@) より前の部分を入力します。
- パスワードは、先ほど取得したパスワードをそのまま入力します。

ユーザー名とパスワードを正しく入力したら、「ログイン」ボタンをクリックします。

アカウント情報にアクセスできることに注意してください。詳細については [こちら](#) をご覧ください。ドメイン管理者のプライバシー ポリシーを参照してください（存在する場合）。メールを含む Google サービスを個人的に使用する場合は、アカウントを別に保持することもできます。複数の Google アカウントをお持ちの場合は、ほとんどの Google サービスの右上に表示されるユーザー名を確認することで、目的のアカウントを使用していることを確認いただけます。

追加サービスは、これらの [利用規約](#) および [プライバシー ポリシー](#) に従って Google より提供されます。追加サービスによっては、[サービス固有の規約](#) が存在する場合もあります。ドメイン管理者が追加サービスを有効に設定した場合、ユーザーがその追加サービスを使用すると、適用されるサービス固有の規約に同意したものと見なされます。

以下の [同意する] をクリックすることにより、アカウントに加えられた変更点について理解し、追加サービスの使用について [Google 利用規約](#) と [Google プライバシー ポリシー](#) に同意したものと見なされます。



テキストを入力:

Google [プライバシー ポリシーと利用規約](#) [ヘルプ](#)

初めて NU-AppsG にログインしたときは、Google の利用規約への同意確認画面が表示されます。（注：初回ログイン時のみで、次回ログイン時からは表示されません）

- 画像に表示されている数字を読み取り、画像下の入力欄に表示通り入力してください。
- 「Google の利用規約」の内容を確認します。

同意する場合は、「同意します、続けてアカウントに移動します。」ボタンをクリックします。同意できない場合は、「キャンセル」をクリックします。同意できない場合は、残念ながら NU-AppsG を利用することはできません。

テキストの入力、利用規約同意が完了すると以下の様な画面が表示されます。

The screenshot displays the NU-AppsG setup interface. At the top, there's a navigation bar with 'メール' (Email) selected, a search icon, a 'C' icon, and a 'その他' (Other) dropdown. The main content area is divided into two columns. The left column contains a '作成' (Create) button, a '受信トレイ (4)' (Inbox (4)) section with 'スター付き' (With star), '送信済みメール' (Sent mail), and '下書き' (Drafts) links, and a 'ユーザーを検索...' (Search user...) section with a message: 'まだチャット相手がいらないようです。使用を開始するには、連絡先を招待してください。' (It seems you don't need chat partners yet. To start using, please invite contacts.) and a '詳細' (Details) link. The right column shows a list of emails from 'Gmail チーム' (Gmail team) with dates ranging from 3月26日 to 4月1日. Below this, a 'セットアップの進行状況' (Setup progress) section shows a 10% progress bar. To the right of the progress bar, there are three status indicators: 'アカウントが作成されました' (Account created successfully), '署名を設定' (Set signature), and 'プロフィール画像を変更' (Change profile picture). At the bottom, there's a '0 GB を使用中' (0 GB used) indicator, a 'プログラムポリシー' (Program policy) link, and a 'Powered by Google' logo. On the far right, there's a link to '前回のアカウント アクティビティ: 1分前' (Previous account activity: 1 minute ago) and a link to '他の 1 か所で開かれています' (Opened in 1 other location).

☐	☆	【重要】NU-AppsCloud へようこそ - サ	4月1日
☐	☆	Gmail チーム	新しい受信トレイを使用するためのピン
☐	☆	Gmail チーム	どこでも Gmail を最大限に活用 - さん
☐	☆	Gmail チーム	Google Apps で Gmail を使用する方

10%

セットアップの進行状況

0 GB を使用中

アカウントが作成されました

署名を設定

プロフィール画像を変更

Powered by Google

前回のアカウント アクティビティ: 1分前
他の 1 か所で開かれています

おめでとうございます！これであなたも NU-AppsG を使用することができます。利用規約を守り、正しく NU-AppsG を利用してください。

NU-AppsG の利用を終了するときは、画面右上の「ログアウト」ボタンをクリックすることを忘れないようにしてください。ログインしたままで、かつブラウザを終了しないままおくと、他人にあなたのアカウントで NU-AppsG を利用されてしまう可能性があります。（注：ブラウザがセッションを維持したままの状態では、ログイン認証無しに NU-AppsG へログインすることが可能です）

パスワードを変更するには

パスワードを変更するには、NU-AppsG へログインします。

画面右上の「歯車（設定）」のボタンをクリックし、「設定」リンクをクリックします。



「アカウント」タブをクリックします。アカウント設定を変更の項目から「Google アカウントの設定」のリンクをクリックします。

「Google アカウントの設定」の箇所をクリックします。



下記の様なアカウント設定画面が表示されたら、ログインの項目から「パスワード」の部分をクリックしてください。



その後、NU-AppsG システムメニューから「パスワード変更」をクリックしパスワードを変更してください。

(注：ログインしてから時間がたっている場合は、パスワード変更画面へ遷移しない場合があります。この場合は、一度ログアウトしてから再度ログインしてから試してください)



あなたとともに
100万人の仲間とともに

abcd12345

ログアウト

システムメニュー

あなたのアカウント(NU-AppsG)

- [パスワード変更](#)
- [第二メールアドレス設定](#)
- [ワンタイムパスワード設定](#)

Copyright (C) Nihon University All Rights Reserved.

パスワード変更の画面が表示されたら以下の項目を入力します。

- 現在使用しているパスワードを入力します。
- 新しいパスワードを入力します。パスワードは8文字以上32文字以内の ASCII 文字を入力します。（注：大文字小文字を区別します）
- 新しいパスワードをもう一度入力します。



自主創造

日本大学

NIHON UNIVERSITY

あなたとともに

100万人の仲間とともに

abcd12345
ログアウト

[NU-AppsCloud メニュー](#)
> [パスワード変更\(入力\)](#)

パスワード変更(入力)

パスワードに設定可能な文字は、8文字以上32文字以内の印字可能な文字です。

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

次へ

Copyright (C) Nihon University All Rights Reserved.

パスワードを変更する場合は「次へ」ボタンをクリックします。完了画面が表示されたら、パスワード変更は完了です。

メールアドレスまたはパスワードを忘れたら

メールアドレスまたはパスワードを忘れた場合は、「パスワード再発行依頼書」を印刷し学部担当窓口にご相談する方法と、事前に第二メールアドレスを設定し、「パスワードリマインダー」を行う方法があります。

パスワード再発行依頼書にてパスワード再発行を行う場合

以下の URL にアクセスして「パスワード再発行依頼書」を印刷し記入して窓口に持参してください。

<https://apps.nihon-u.ac.jp/noauth/StudentReissuePasswordPDF1>



自主創造

日本大学

NIHON UNIVERSITY

あなたとともに
100万人の仲間とともに

>【学生】パスワード再発行依頼書印刷(入力)

パスワード再発行依頼書印刷 - (入力)

*学部名

選択してください

▼

*学部・大学院名

選択してください

▼

*学科名

選択してください

▼

*氏名(全角カナ)

例ニチダイタロウ

*学生証台帳番号(16桁)

学生番号

*電話番号

次へ

Copyright (C) Nihon University All Rights Reserved.

- あなたの学部名，学部・大学院名，学科名を選択します。
- あなたの氏名を全角カタカナで入力します。氏と名の間は開けずに入力してください。
- 学生証台帳番号(16桁)を入力します。学生証台帳番号は，学生証の左下バーコードの下に記述されています。
- 学生番号を入力してください。学生番号は学生証に記述されています。
- あなたの連絡先として電話番号を入力してください。申請内容に不備がある場合に，連絡をとる場合があります。

「次へ」ボタンをクリックします。



自主創造
日本大学
NIHON UNIVERSITY

あなたとともに
100万人の仲間とともに

[>【学生】パスワード再発行依頼書印刷\(入力\)](#)
[>【学生】パスワード再発行依頼書印刷\(確認\)](#)

パスワード再発行依頼書印刷 - (確認)

学部名 本部
学部・大学院名 大学院 グローバルビジネス研究科
学科名 グローバル・マネジメント専攻(修士)
氏名(カナ) ニチダイマナブ
学生証台帳番号 9999990000100000
学生番号 20030400000
電話番号 0123-456-7890

戻るPDF出力

Copyright (C) Nihon University All Rights Reserved.

入力内容が表示されます。内容を確認して問題がなければ、「PDF 出力」ボタンをクリックします。

[>【学生】パスワード再発行依頼書印刷\(入力\)](#)
[>【学生】パスワード再発行依頼書印刷\(確認\)](#)
[>【学生】パスワード再発行依頼書印刷\(結果\)](#)

パスワード再発行依頼書印刷 - (結果)

PDFのデータファイルが作成されました
PDFを表示したい場合は以下のリンクをクリックしてください
保存したい場合は、マウスを右クリックしてファイル保存のメニューを選択してください。

[申請書データ](#)

学部名: 本部
学部・大学院名: 大学院 グローバルビジネス研究科
学科名: グローバル・マネジメント専攻(修士)
氏名(全角カナ) ニチダイマナブ
学生証台帳番号(16桁) 9999990000100000
学生番号 20030400000
電話番号 0123-456-7890

閉じる

ブラウザによっては閉じるボタンが動作しない場合があります。動作しない場合はお手数ですがブラウザの閉じるボタンから画面を閉じてください。

申請用の PDF ファイルが作成されました。PDF ファイルを表示する場合は、「申請書データ」リンクをクリックしてください。保存する場合は、マウスを右クリックしてファイル保存のメニューを選択してください。

PDF ファイルを表示できる環境であれば、PDF ファイルを表示し、PDF ビューアー(ex. Adobe Reader)の機能を使って紙に印刷して下さい。入力項目が正しく印刷されていることを確認し、申請者氏名の「印」の所に印鑑を押して学生担当窓口に持参してください。

申請書が受理されると、アカウント通知画面が参照できるようになります。(注：普段はアカウント通知画面はロックされていて参照できません)

以下の URL にアクセスして、「アカウント通知」リンクをクリックしてください。

<https://apps.nihon-u.ac.jp/noauth/StudentsIndex>

このマニュアルの先頭の「メールアドレスの取得」を参考に、メールアドレスとパスワードを取得してください。

(注：メールアドレスは、新規に発行されません。今まで使用していたメールアドレスと同じものが通知されます。パスワードは、新規のものにリセットされます)

パスワードリマインダーにてパスワード変更を行う場合

パスワードリマインダーとはパスワードを遺失した際に、あらかじめ設定しておいた第二メールアドレス宛にパスワード変更 URL を送信し、WEB 上にてパスワードの変更を行う機能です。

まず、パスワードリマインダーによるパスワード変更を行うには事前準備として、「第二メールアドレス設定」が行われている必要があります。

第二メールアドレス設定方法

以下の URL にアクセスし、システムメニューから「第二メールアドレス設定」をクリックします。

<https://apps.nihon-u.ac.jp/students/StudentsMenu>



設定したい第二メールアドレスを入力し、「次へ」をクリックします。



あなたとともに
100万人の仲間とともに

abcd12345

ログアウト

[NU-AppsCloud メニュー](#)

> [第二メールアドレス設定\(入力\)](#)

第二メールアドレス設定(入力)

現在の第二メールアドレス	未設定
設定したい第二メールアドレス	
ステータス	未承認
次へ	
※受信拒否設定されている方は	からのメールを許可をお願いします。

Copyright (C) Nihon University All Rights Reserved.

申請内容を確認し「申請」をクリックすることで、申請したメールアドレスに対し、メールが送信されます。



あなたとともに
100万人の仲間とともに

abcd12345

ログアウト

[NU-AppsCloud メニュー](#)

> [第二メールアドレス設定\(入力\)](#)

> [第二メールアドレス設定\(確認\)](#)

第二メールアドレス設定(確認)

下記のアドレスを第二メールアドレスへ申請します。よろしければ「申請」ボタンをクリックしてください。	
メールアドレス: abcd98765@eg.nihon-u.ac.jp	
戻る	申請

Copyright (C) Nihon University All Rights Reserved.

以下の様な画面が表示されていることを確認し、申請した第二メールアドレスの受信 BOX を確認してください。



自主創造
日本大学
NIHON UNIVERSITY

あなたとともに
100万人の仲間とともに

abcd12345
ログアウト

[NU-AppsCloud メニュー](#)
> 第二メールアドレス設定(入力)
> 第二メールアドレス設定(確認)
> 第二メールアドレス設定(結果)

第二メールアドレス設定(結果)

申請されたメールアドレス宛にメールが送信されました。
本文に記載されたURLを30分以内にクリックし、第二メールアドレスを有効化してください。
※受信拒否設定されている方は からのメールを許可をお願いします。

Copyright (C) Nihon University All Rights Reserved.

受信したメールに記載されている URL を30分以内にクリックしてください。

第二メールアドレス申請 受信トレイ x

4月16日 ☆

*****@nihon-u.ac.jp amazonses.com 経由

To 自分

第二メールアドレスを有効化する為に以下のURLをクリックしてください。

https://apps.nihon-u.ac.jp/students/ConfirmStudentSubAddress1?key=*****

...

第二メールアドレス確認画面が表示されます。内容を確認し、正しければ「システムへ登録」ボタンをクリックしてください。（内容に誤りがある場合はそのままログアウトし、30分以上経過することで登録申請は無効となります。）



自主創造

日本大学

NIHON UNIVERSITY

あなたとともに
100万人の仲間とともに

abcd12345

ログアウト

> 【学生】第二メールアドレス確認(入力)

【学生】第二メールアドレス確認(入力)

申請メールアドレス abcd98765@e.nihon-u.ac.jp

システムへ登録

登録をクリックすることで上記アドレスが第二メールアドレスとして登録されます

Copyright (C) Nihon University All Rights Reserved.

以下の画面が表示されれば、第二メールアドレス設定は完了です。



自主創造

日本大学

NIHON UNIVERSITY

あなたとともに
100万人の仲間とともに

abcd12345

ログアウト

> 【学生】第二メールアドレス確認(入力)
> 【学生】第二メールアドレス確認(結果)

【学生】第二メールアドレス確認(結果)

下記のアドレスが第二メールアドレスとして登録されました。

第二メールアドレス: abcd98765@e.nihon-u.ac.jp

メニューに戻る

Copyright (C) Nihon University All Rights Reserved.

再度システムメニューから「第二メールアドレス設定」をクリックし、正しく第二メールアドレスが設定されていることを確認してください。



あなたとともに
100万人の仲間とともに

abcd12345

ログアウト

[NU-AppsCloud メニュー](#)
> 第二メールアドレス設定(入力)

第二メールアドレス設定(入力)

現在の第二メールアドレス abcd98765@e.nihon-u.ac.jp

設定したい第二メールアドレス

ステータス 確認済

削除

次へ

※受信拒否設定されている方は

からのメールを許可をお願いします。

Copyright (C) Nihon University All Rights Reserved.

パスワードリマインダーの使い方

以下の URL にアクセスして「パスワードリマインダー」をクリックします。

<https://apps.nihon-u.ac.jp/noauth/StudentsIndex>



NU-AppsG メニュー (このページは学内のみ利用可能)

NU-AppsG を初めて使う方は→「アカウント通知」をクリック

パスワードを忘れてしまった方は→「パスワードリマインダー」をクリック

- ・ [アカウント通知へ](#) 
はじめてNU-MailG(学生メール)を使うために必要な手続きです。
- ・  [PDF NU-MailGマニュアル](#)
NU-MailGを使うための操作手順、メールアドレス・パスワードを忘れた場合の対処法を解説します。
- ・  [PDF NU-AppsG利用規約](#)
- ・ [パスワードリマインダー](#) 
- ・ [NU-MailG](#)  (<http://mail.g.nihon-u.ac.jp/> 学内外から利用可能)

Copyright (C) Nihon University All Rights Reserved.

パスワードリマインダー（入力）画面が表示されるので、下記の項目を正しく入力してください。

- ・メールアドレス入力欄に自分のメールアドレスを入力します。
- ・氏名（カナ）に全角カナ文字で自分の姓名を入力します。 例:ニチダイマナブ
- ・画面中央に絵が表示されています。この中に、ある英数字が表示されています。この文字を読み取り、絵の下にある入力欄に表示通り入力してください。

すべて入力したら、「次へ」をクリックします。



> パスワードリマインダー(入力)

パスワードリマインダー(入力)

メールアドレス: *

氏名(カナ): *セイ *メイ


2G9W9m

次へ

・第二メールアドレスの設定をされている方のみこの画面からパスワードの再設定が行えます
・ユーザーIDには@以降も含めたものを入力してください

第二メールアドレスを設定されていない方は以下のリンクからパスワード再発行印刷にて申請してください。

教職員の方は [こちら](#) 学生の方は [こちら](#)

Copyright (C) Nihon University All Rights Reserved.



自主創造

日本大学

NIHON UNIVERSITY

あなたとともに
100万人の仲間とともに

[パスワードリマインダー\(入力\)](#)
[パスワードリマインダー\(確認\)](#)

パスワードリマインダー(確認)

このアカウントのパスワードを初期化します。よろしければ登録をクリックしてください。

メールアドレス: abcd12345@e.nihon-u.ac.jp

姓(カナ): ニチダイ

名(カナ): マナブ

戻るシステムへ登録

Copyright (C) Nihon University All Rights Reserved.



自主創造
日本大学
NIHON UNIVERSITY

あなたとともに
100万人の仲間とともに

[パスワードリマインダー\(入力\)](#)
[パスワードリマインダー\(確認\)](#)
[パスワードリマインダー\(結果\)](#)

パスワードリマインダー(結果)

第二メールアドレス宛にメールが送信されました。
 本文に記載されたURLを30分以内にクリックし、パスワードを再設定してください。
 ※受信拒否設定されている方は からのメールを許可をお願いします。
 メールが届かない場合は、パスワード再発行依頼書印刷にて行ってください。

開く

Copyright (C) Nihon University All Rights Reserved.

第二メールアドレス宛に届いたメール本文に記載されている URL を30分以内にクリックしてください。



パスワード初期化画面が表示されますので、新しいパスワードを入力して下さい。
パスワードは8文字以上32文字以内の ASCII 文字を入力します。(注：大文字小文字を区別します)
新しいパスワードを確認欄へもう一度入力します。

自主創造
日本大学
NIHON UNIVERSITY

あなたとともに
100万人の仲間とともに

> パスワード初期化(入力)

パスワード初期化(入力)

パスワードに設定可能な文字は、8文字以上32文字以内の印字可能な文字です。

新しいパスワード

新しいパスワード(確認)

システムへ登録

Copyright (C) Nihon University All Rights Reserved.

正しくパスワードを入力後、「システムへ登録」をクリックすることで、新しいパスワードの設定が完了します。



[パスワード初期化\(入力\)](#)
[パスワード初期化\(結果\)](#)

パスワード初期化(結果)

パスワードの変更が完了しました

閉じる

ブラウザによっては閉じるボタンが動作しない場合があります。
動作しない場合はお手数ですがブラウザの閉じるボタンから画面を開いてください。

Copyright (C) Nihon University All Rights Reserved.

ワンタイムパスワードの利用方法

本システムでは、ユーザー名とパスワードを入力して認証するログイン方式に加え、よりセキュリティ的に安全なワンタイムパスワードを利用した認証が可能です。

ワンタイムパスワードを利用するには、後述の手順で設定を有効にします。

ワンタイムパスワードの利用設定を行った場合、ログイン画面にて通常ユーザ名、パスワードに加えワンタイムパスワードを入力します。

ワンタイムパスワードを利用する為には、
専用のスマートフォンアプリ **【Gooleauthenticator】**
若しくは、パソコン用ソフトの **【winauth】** が必要です。

【スマートフォンの場合】

iPhone : App Store から Google authenticator を検索しインストールします。
andoroid: Google Play から Google authenticator を検索しインストールします。

【パソコンの場合】

Winauth : <https://winauth.com/download/> からダウンロードし、インストールします。

ワンタイムパスワードを利用する為の準備

ワンタイムパスワードを利用するには、まずシステムメニューの「ワンタイムパスワード設定」から QR コードと事前共有鍵を生成する必要があります。

ワンタイムパスワードを生成するには、以下の URL にアクセスし、ログイン後、システムメニューから「ワンタイムパスワード設定」をクリックします。

<https://apps.nihon-u.ac.jp/students/StudentsMenu>



ワンタイムパスワード設定画面で「共有鍵の生成」をクリックします。（初期状態では、QRコード・事前共有鍵の表示はされていません）

ワンタイムパスワード設定

ワンタイムパスワード現在の設定値: [無効] (ワンタイムパスワードを利用しない)

事前共有鍵: [共有鍵の生成](#)

QRコード:

ワンタイムパスワードの利用: ☐ 利用する ☒ 利用しない

[メニューに戻る](#)

Copyright (C) Nihon University All Rights Reserved.

以上の操作で事前共有鍵と QR コードが生成されます。

ワンタイムパスワード設定

ワンタイムパスワード現在の設定値: [無効] (ワンタイムパスワードを利用しない)

事前共有鍵: XXZZKYXOXZWT772A [リフレッシュ](#)

QRコード: 

ワンタイムパスワードの利用: ☐ 利用する ☒ 利用しない

[メニューに戻る](#)

Copyright (C) Nihon University All Rights Reserved.

スマートフォンでのワンタイムパスワード発行方法

ここでは、スマートフォンを使用しワンタイムパスワードの発行方法を説明します。

まず、【**Google authenticator**】を端末にインストールします。

iPhone の場合は App Store から

Android の場合 Google Play から

Google authenticator を検索し、インストールしてください。

Google authenticator ロゴ

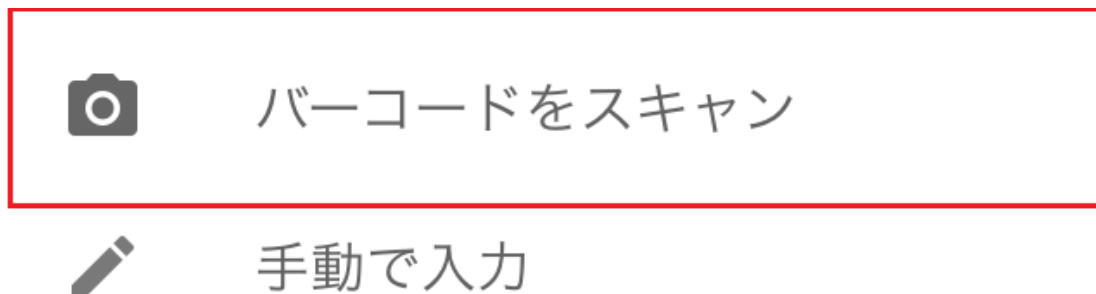


次に、アプリの使用方法を説明します。

アプリを起動し、上部にある＋ボタンをクリックします。



下部に現れるメニュー内のバーコードからスキャンを選択します。



「ワンタイムパスワード設定」画面内に表示されている QR コードを Google authenticator でスキャンします。

ワンタイムパスワード設定

・ワンタイムパスワード現在の設定値: [無効] (ワンタイムパスワードを利用しない)

事前共有鍵: XXZZKYXOX2WT772A リフレッシュ

QRコード:

ワンタイムパスワードの利用: ☐ 利用する ☒ 利用しない

[メニューに戻る](#)

Copyright (C) Nihon University All Rights Reserved.

ワンタイムパスワードが以下の様に発行されます。



最後に「ワンタイムパスワードの利用」の利用するにチェックを入れることで、ワンタイムパスワードを利用しログインが可能になります。

ワンタイムパスワード設定

・ワンタイムパスワード現在の設定値: [有効] (ワンタイムパスワードを利用する)

事前共有鍵: XXZZKYXOX2WT772A [リフレッシュ](#)

QRコード: 

ワンタイムパスワードの利用 ☒ 利用する ☐ 利用しない

[メニューに戻る](#)

Copyright (C) Nihon University All Rights Reserved.

注意：ワンタイムパスワードを利用するにチェックを入れると、通常のログイン（ID とパスワー

ドを用いたログイン) ができなくなりますので十分注意して操作してください。

ログイン画面では, ワンタイムパスワードを利用にチェックを入れ, ユーザー名, パスワード, ワンタイムパスワード (スペース無し) を入力し, ログインボタンをクリックしてください。

Welcome to **NU-Apps & AppsG**



NU-認証サービス ログイン

ユーザー名:

パスワード:

☒ ワンタイムパスワードを利用

[アカウントにアクセスできない場合](#)

[NU-Appsヘルプ](#)
[NU-Appsステータス情報](#)


日本大学

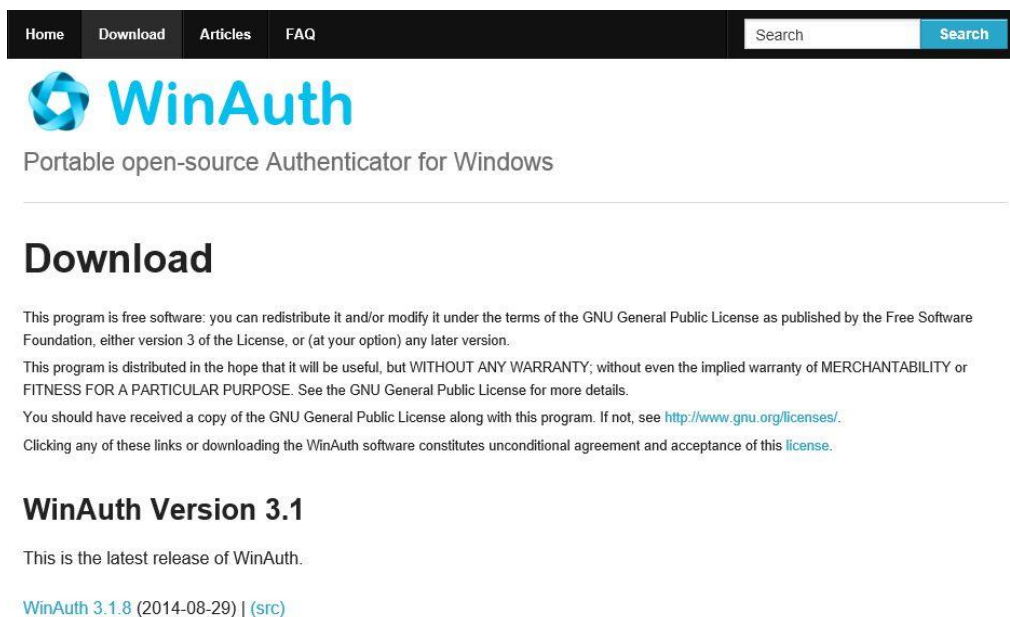
© Nihon University

パソコンでのワンタイムパスワード発行方法

ここでは、パソコンを使用しワンタイムパスワードの発行方法を説明します。

まず、winauth ダウンロードページ（下記 URL）にアクセスします。

<https://winauth.com/download/>



下画像の赤枠の部分をクリックし、最新の winauth をダウンロードします。（画像は2015年4月のものです）



Portable open-source Authenticator for Windows

Download

This program is free software: you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation, either version 3 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program. If not, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

Clicking any of these links or downloading the WinAuth software constitutes unconditional agreement and acceptance of this [license](#).

WinAuth Version 3.1

This is the latest release of WinAuth.

[WinAuth 3.1.8 \(2014-08-29\) | \(src\)](#)

次にアプリケーションの使用方法を説明します。

ダウンロードしたファイルを解凍ソフトで解凍し、解凍後に現れる WinAuth.exe をクリックします。メニュー内の「Add」ボタンをクリックし、【Authenticator】を選択します。



Authenticator 画面内の事前共有鍵入力欄（下画像赤枠部分）に「ワンタイムパスワード設定」画面で生成した事前共有鍵を入力します。

Add Authenticator

Name:

1. Enter the Secret Code for your authenticator. Spaces don't matter. If you have a QR code, you can paste the URL of the image instead.

2. Click

3. Verify the following code matches your service

ワンタイムパスワード設定

・ワンタイムパスワード現在の設定値: [無効] (ワンタイムパスワードを利用しない)

事前共有鍵:

[リフレッシュ](#)

QRコード:



ワンタイムパスワードの利用: ☐ 利用する ☒ 利用しない

[メニューに戻る](#)

Copyright (C) Nihon University All Rights Reserved.

入力後、「OK」ボタンをクリックすることで、ワンタイムパスワードが発行されます。



最後に「ワンタイムパスワードの利用」の利用するにチェックを入れることで、ワンタイムパスワードを利用しログインが可能になります。

注意：ワンタイムパスワードを利用するにチェックを入れると、通常のログイン（アカウント名とパスワードのみを利用したログイン操作）ではログインできなくなりますので、十分ご注意ください。

ワンタイムパスワード設定

・ワンタイムパスワード現在の設定値: [有効] (ワンタイムパスワードを利用する)

事前共有鍵: XXZZKYXOXZWT772A

リフレッシュ

QRコード:



ワンタイムパスワードの利用 ☒ 利用する ☐ 利用しない

メニューに戻る

Copyright (C) Nihon University All Rights Reserved.

ログイン画面では，ワンタイムパスワードを利用にチェックを入れ，ユーザー名，パスワード，ワンタイムパスワード（スペース無し）を入力し，ログインボタンをクリックしてください。

Welcome to **NU-Apps & AppsG**

NU-認証サービス ログイン

ユーザー名: abcd12345

パスワード: ●●●●●●

☒ ワンタイムパスワードを利用 529901

ログイン

[アカウントにアクセスできない場合](#)

[NU-Appsヘルプ](#)

[NU-Appsステータス情報](#)

© Nihon University

ワンタイムパスワードを誤って設定し，ログインできない時は

ワンタイムパスワードを発行せずに，「ワンタイムパスワード設定」画面にて，「ワンタイムパスワードの利用」を” 利用する” にチェックを入れた状態でログアウトすると，次回からログインができなくなります。

このような事態に陥った場合は，web 上の操作からでは設定解除ができない為，学部の担当窓口へ行き，ワンタイムパスワード設定の解除を依頼してください。