

令和6年度  
日本大学大学院国際関係研究科  
入学手続要項

合格おめでとうございます。  
本入学手続要項をよく読んで、期日までに入学手続を完了させてください。

## 1 入学手続

入学手続は、「オンライン入学手続への登録」「入学時納入金の納入」「提出書類の提出」が必要です。  
入試種別ごとに定められた入学手続期間内(2ページ参照)に手続を行ってください。詳細は、インターネット出願「マイページ」(<https://exam.nihon-u.ac.jp/nihon-u/mypage/login>)内「STEP6 入学手続」をご確認ください。

入学手続期間内に定められた手続を完了しない場合、及び入学試験要項記載の出願資格の要件(卒業見込み・修了見込みで出願した方の卒業・修了等の要件)を満たすことができなかった場合には、入学許可を取り消すことがありますので、注意してください。

### <手続方法の選択>

令和6年3月大学卒業見込み及び大学院(修士)修了見込みの方は、「二段階手続」を利用してください。

#### ① 「一括手続」を選択する場合

2ページ「2 入学手続期限」に従い一括手続期限までにインターネット出願の「マイページ」内「STEP6 入学手続」より納入金を納入し、2ページ「3 提出書類」の書類を提出してください。

#### ② 「二段階手続」を選択する場合

(1) 2ページ「2 入学手続期限」の二段階手続(第1回)期限までにインターネット出願の「マイページ」内「STEP6 入学手続」より入学金を納入してください。

(2) 二段階手続(第2回)期限までに同様にインターネット出願の「マイページ」より残りの納入金を全額納入し、2ページ「3 提出書類」の書類を提出してください。

なお、二段階手続(第2回)の入学手続に係る通知は行いませんので、注意してください。

### <令和6年度納入金一覧>

項 目		前学期分 (入学手続時)	後学期分 (9月)	計
入学金(入学申込金) <small>本大学出身者は免除</small>		200,000円	—	200,000円
授業料	博士前期課程	375,000円	375,000円	750,000円
	博士後期課程	350,000円	350,000円	700,000円
施設設備資金		100,000円	100,000円	200,000円
後援会費		15,000円	15,000円	30,000円
校友会費(準会員会費)		10,000円	(※2)(10,000円)	10,000円
合 計	博士前期課程	(※1)700,000円	490,000円	(※1)1,190,000円
	博士後期課程	(※1)675,000円	465,000円	(※1)1,140,000円

(1) 本大学出身者の場合は、入学金(200,000円)を差し引いた金額となります。(※1)

(2) いったん納入された入学金(入学申込金)は、返還いたしません。

(3) 2年次以降の納入金の年額は、博士前期課程:990,000円、博士後期課程:940,000円です。  
(年2回に分けて納入)

なお、修了年度後期に校友会正会員会費初年度分10,000円が加算されます。(※2)

(4) 上記学費等について、消費税は課せられません。

## 2 入学手続期限

入試種別	手続期限	一括手続 二段階手続(第1回) 期限	二段階手続(第2回) 期限
<b>【第1期】</b> 博士前期課程外国人留学生入学試験 博士後期課程外国人留学生入学試験		令和5年11月2日(木)	令和6年3月18日(月)
<b>【第2期】</b> 博士前期課程外国人留学生入学試験 博士後期課程外国人留学生入学試験		令和6年3月1日(金)	

### 【入学手続締切日の納入について】

入学手続締切日(一括手続・二段階手続1回目)、最終入学手続締切日(二段階手続2回目)の当日に振り込む場合は、振込の扱いを当日扱いにする必要があります。金融機関によっては、当日扱いとする時間帯が営業時間より短く設定されている場合がありますので、ご利用される金融機関に当日扱いとなるか確認して振り込んでください。

また、締切日当日は17時までオンライン入学手続の登録が可能ですが、金融機関の営業時間外に登録する場合は、銀行振込以外の支払方法を選択してください。

## 3 提出書類

- ① 本研究科所定様式の提出書類・提出書類チェックリスト・宛名ラベルを、オンライン入学手続ページ(<https://www.ir.nihon-u.ac.jp/admission/procedure-g/>)からダウンロードし、全てA4サイズで印刷してください。
- ② 市販の封筒に宛名ラベルを貼付の上、提出書類チェックリスト及び以下の提出書類(1)～(4)を速達・書留にて入試係へ郵送してください。提出書類の郵送は、入学手続締切日から2日後までの消印有効。  
 ※ 書類に間違えて記入した場合は修正液等を使用せず、誤記入部分に二重線を引き、上から訂正印(印鑑)を押した後、余白部分に訂正してください。  
 ※ 提出書類(5)(6)は、該当者のみ提出してください。  
 ※ いったん受理した書類は、一切返還いたしません。

### (1) 日本大学大学院国際関係研究科学籍簿(本研究科所定用紙)

- ・記載された事項は、楷書で丁寧に記入してください。
- ・氏名欄は戸籍記載の漢字を、国籍が日本以外の場合はパスポートに記載されている本名又は通称名を正確に記入してください。(例:渡邊・渡邊・渡辺, 高橋・高橋)
- ・本籍地コード番号は本籍地(外国籍)コード一覧表により記入してください。
- ・通学時の現住所欄には、入学後の住所(通学時)を記入し、下宿等の場合にはその住所を詳細に記入してください。ただし、未定の場合は記入しないでください。
- ・写真は日本大学学生証台帳に貼付する写真と同一の写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。(写真の裏には、受験番号と氏名を記入してください)※鮮明でない写真は不可。

### 本籍地(外国籍)コード一覧表

都道府県			外国	
001 北海道	017 石川県	033 岡山県	050 日本	066 ロシア
002 青森県	018 福井県	034 広島県	051 中国	067 イギリス
003 岩手県	019 山梨県	035 山口県	052 中国(台湾)	068 ドイツ
004 宮城県	020 長野県	036 徳島県	053 中国(香港)	069 フランス
005 秋田県	021 岐阜県	037 香川県	054 韓国	070 スペイン
006 山形県	022 静岡県	038 愛媛県	055 朝鮮	071 ポルトガル
007 福島県	023 愛知県	039 高知県	056 フィリピン	072 キリシヤ
008 茨城県	024 三重県	040 福岡県	057 タイ	073 ウズベキスタン
009 栃木県	025 滋賀県	041 佐賀県	058 シンガポール	074 ベトナム
010 群馬県	026 東京都府	042 長崎県	059 マレーシア	075 ケニア
011 埼玉県	027 大阪府	043 熊本県	060 インドネシア	076 オーストラリア
012 千葉県	028 兵庫県	044 大分県	061 ハンクワテシュ	077 ラオス
013 東京都	029 奈良県	045 宮崎県	062 カナダ	078 モンゴル
014 神奈川県	030 和歌山県	046 鹿児島県	063 アメリカ	999 その他
015 新潟県	031 鳥取県	047 沖縄県	064 メキシコ	
016 富山県	032 島根県		065 ブラジル	

(2) 日本大学学生証台帳(本研究科所定用紙)

ア 貼付する写真は、卒業まで携帯する学生証の写真として使用しますので、服装等についてはこのことに十分配慮してください。3か月以内に撮影された背景無地、無帽で正面向きの肩から上を撮影したもので、カラー写真、枠無し、大きさは縦4cm×横3cmにしてください。(写真の裏には、受験番号・氏名を記入してください。)学籍簿に貼付する写真と同一の写真を貼付してください。

※ 鮮明でない写真は不可。

イ 合格した入試種別、受験番号、氏名、合格学科を必ず記入の上、提出してください。

(3) 住民票記載事項証明書(本研究科所定用紙)

ア 住民票記載事項証明書は、学生証作成時等に使用するため、本研究科所定の「住民票記載事項証明書」(別紙[様式1])に戸籍に記載のとおり所定事項(氏名・生年月日・性別・世帯主氏名・住所・研究科・受験番号)を楷書体で丁寧に記入の上、本人の住民票がある市区町村の役所の窓口へ提出し、証明を受けてください。証明印を必ず確認してください。申請者は、本人以外でも構いません。

イ 記入の際には、住所の番地表示は「丁目・番・号」で、生年月日は元号を○で囲んでください。

記入を間違えた場合は、修正液等を使用せず、誤記入部分に二重線を引き、役所で訂正印を受けてください。

ウ 手続の3か月以内に証明を受けて提出してください。

※ 本研究科所定用紙で証明が受けられない場合に限り、「住民票」に代えることができます。その場合には、所定事項(住所・性別・生年月日・世帯主・住所)が記載された入学者本人の「住民票」(手続の3か月以内に発行されたもの)を提出してください。提出の際、下部右側余白に受験番号・氏名をご記入ください。

※ 出願後、氏名の変更があった場合には、戸籍抄本等、変更の経過の確認できる証明書を提出してください。

(4) 保証書

保証人の保証内容として、極度額(別表参照)を上限とした金銭保証とともに、入学者の人的保証として、事件、事故に関与した場合などに保証人から情報提供を求めることができるよう、問題解決に向けた連携を図る旨を記載した保証書となります。保証書の署名欄は保証人のみとします。

保証書は、入学時納入金の納入後、入学手続完了のメールが届き、その後出力が可能となります。インターネット出願「マイページ」内「入学手続メニュー5 提出書類出力」から出力し、提出してください。

(別表) 標準修業年限分の授業料相当額一覧 (令和6年度入学者)

大学院

研究科・課程等		標準修業年限分の 授業料相当額	学年	授業料 金額(円)
国際関係研究科	博士前期	1,500,000	1 年	750,000
			2 年	750,000
	博士前期1年コース	1,100,000	1 年	1,100,000
	博士後期	2,100,000	1 年	700,000
	2 年		700,000	
	3 年		700,000	

(5) 「入学許可書返送用」封筒 ※入学許可書希望者のみ。

市販の長3封筒を使用し、返送先の住所を記入の上、簡易書留郵便料金(長3封筒434円)分の切手を貼付したものを提出してください。(貼られていない場合「入学許可書」の返送ができません。)

納入金及び入学手続書類の確認後、「入学許可書」を本人宛郵送します。出願時の住所に変更があった場合、教務課(入試係)に連絡してください。

(6) 卒業証明書又は修了証明書の提出(1通)

〈令和6年3月大学卒業見込み・大学院(修士)等修了見込みでの出願資格の方のみ〉

令和6年3月30日(土)までに、教務課(入試係)宛に郵送してください。その際、封筒の表面に「卒業証明書在中」又は「修了証明書在中」と朱書きし、裏面に研究科名・受験番号・氏名を明記してください。

#### 4 入学手続完了後の入学辞退の申し出について

入学手続完了後(入学時納入金を全額納入した後)に、やむを得ない理由により本学への入学を辞退する場合は、令和6年3月29日(金)17時までにインターネット出願「マイページ」内「STEP6 入学手続」から「辞退」登録を行ってください。

※その他詳細については、以下のURLより「2024(令和6)年度年度外国人留学生選抜募集要項／入試要項」19ページをご参照ください。

URL:[http://www.nihon-u.ac.jp/admission\\_info/application/international/form\\_download/](http://www.nihon-u.ac.jp/admission_info/application/international/form_download/)

- 《注意》
- ① 入学辞退に際しては、直接本人の意思確認をさせていただく場合があります。
  - ② 入学辞退の登録後、又は入学辞退の申し出を本学が受理した後の取り消しは、いかなる理由があっても認めません。
  - ③ 「入学時納入金返還請求願」など必要な書類が提出されない場合、入学金を除く入学時納入金の返還ができませんので、必ず提出してください。なお、「入学時納入金返還請求願」が本学で受理されてから指定口座へ振り込むまで、約1か月半から2か月程度(目安)かかりますので予めご承知おきください。

#### 5 入学式・開講式・ガイダンスの日程等について

令和6年度授業開始日までの行事日程は、令和6年2月上旬に国際関係学部ホームページ(<https://www.ir.nihon-u.ac.jp/>)に掲載予定です。令和5年度授業開始日までの行事日程を参考までに下記に示します。

なお、同ガイダンス等日程表については、令和6年3月中旬から入学手続完了者に順次、案内を郵送します。

参考:令和5年度

期 日	行 事	持 参 物
令和5年4月4日(火)	学生証等配付 開講式	入学許可書(合格通知書)
4月5日(水)	健康診断	学生証
4月6日(木)	前学期授業開始	学生証
4月8日(土)	日本大学入学式 場所:日本武道館(東京)	

※ 開講式及び日本大学入学式の服装について、特に指定されていませんが、式典ですので、スーツ等の着用をお奨めします。

#### 6 在留資格・ビザ(査証)と入学許可書について

外国人留学生が、在留資格等を入国管理局に申請する場合には、大学が発行する「入学許可書」が必要となることがあります。「入学許可書」は、入学手続が完了した場合に限り発行します。(希望者のみ)第1回目の入学申込金を納入しただけでは、入学許可書は発行できませんので、注意してください。

※ 外国人留学生選抜合格後の手続については、以下のURLより「2024(令和6)年度外国人留学生選抜募集要項／入試要項」20～21ページをご参照ください。

URL:[http://www.nihon-u.ac.jp/admission\\_info/application/international/form\\_download/](http://www.nihon-u.ac.jp/admission_info/application/international/form_download/)

#### 7 日本大学内他研究科への変更手続について

二段階手続の入学申込みの手続(第1回)後または入学手続の完了後(入学納入金を全額納入した後)に本学の他研究科に合格し、入学先を変更する場合は、変更する研究科の入学手続期間内に、インターネット出願の「マイページ」内「STEP6 入学手続」から入学先の変更を行ってください。

※ その他詳細については、以下のURLより「2024(令和6)年度年度外国人留学生選抜募集要項／入試要項」18ページをご参照ください。

URL:[http://www.nihon-u.ac.jp/admission\\_info/application/international/form\\_download/](http://www.nihon-u.ac.jp/admission_info/application/international/form_download/)

## 8 日本大学学則

日本大学学則について、以下のURLより確認してください。  
(教育情報について→12-2.日本大学学則(大学院)について)  
URL:<https://www.ir.nihon-u.ac.jp/guide/info-ed/>

## 9 アパート・マンション・奨学金について

学生課にて相談等を受け付けます。  
指定学生寮・民間アパートの情報は、本学部ホームページ(<https://www.ir.nihon-u.ac.jp/>)にも掲載しております。

## 10 各種問い合わせ先

日本大学国際関係学部・短期大学部(三島校舎)  
<https://www.ir.nihon-u.ac.jp/>  
〒411-8555 静岡県三島市文教町2-31-145(本校舎)  
〒411-8588 静岡県三島市文教町1-9-18(三島駅北口校舎)

問い合わせ内容	担当部署	連絡先
入学手続全般について	入試係	055-980-0821
※書類作成・各種提出書類等		
新学期の日程・履修・成績等について	教務課	055-980-0802
アパート・マンション, 奨学金について	学生課	055-980-1901

平日 9時～17時／土曜日 9時～13時(日曜・祝日除く)

- オンライン入学手続全般に関するお問い合わせ  
【日本大学入試センター】TEL:03-5280-9170  
【日本大学本部学務部入学課】TEL:03-5275-8001  
平日 9時～17時／土曜日 9時～13時(日曜・祝日除く)
  
- インターネット出願サイト システム操作に関するお問い合わせ  
お問い合わせの前に「よくある質問」(<https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/enroll-nihon-u/faq/>)をご確認ください。  
【志願受付操作サポート窓口】TEL:0120-838-552  
2023/8/1(火)～2024/3/31(日) 9:00～20:00  
※年末年始(12/29(金)～01/03(水))を除く。  
※公衆電話からはご利用できません。