

一般編入学試験（3年次）事前審査書類提出時の注意事項

※提出前に必ずお読みください。

1 募集要項の「単位認定に関する事前審査」欄を必ず確認してください。

2 書類は全て黒のペンまたはボールペンで自筆とします。

3 提出書類

①事前審査申込書（本学部所定用紙）

②単位修得見込証明書・成績証明書 各1通

単位修得済及び履修中のすべての科目が記載された証明書を提出してください。

③卒業（見込）証明書または在学証明書

・大学または短期大学（部）を令和5年3月卒業見込みの者は卒業見込証明書

・大学または短期大学（部）を卒業した者は卒業証明書

・大学に2年以上在籍し卒業見込みでない者は在学証明書

※専修学校の専門課程を修了した者、または修了見込みの者も、②③の証明書を提出してください。

④シラバス・講義要項等（コピー可）

(1)単位修得済及び履修中のすべての科目について、履修科目名・履修年次・単位数・講義内容が示されたシラバス等を提出してください。

授業回数及び各回の授業内容の記載がない科目は審査の対象となりません。

なお、修得していない科目のシラバス等の提出は必要ありません。

(2)各自が提出する②の証明書の各科目名の横に、手書き（ボールペン等）で番号（①②③…）を記入し、付番した科目と同一科目のシラバス等の右上に同じ番号を記入してください。

(3)付番した科目順に揃えて提出してください。

すべて揃っていない場合は、事前審査が行えません。

※シラバス・講義要項等においては、日本大学短期大学部（ビジネス教養学科，食物栄養学科）出身者は提出の必要はありません。

*海外の大学等を卒業（見込）した場合は、②③④を和訳したものも併せて提出してください。

*併修制度を利用して専門学校と大学ないし短期大学の通信教育課程を修了して卒業（見込）した場合は、専門学校及び大学ないし短期大学の最終成績が表示された成績証明書と授業内容が記載されたシラバス・講義要項等を提出してください。

4 記入漏れや書類不備がある場合、確認のため問い合わせすることがあります。

事前審査申込書には本人の連絡先（携帯電話番号）を必ず記入してください。

また、提出書類一式をコピーし保管してください。

5 提出書類を全て揃えて、指定された期限までに送付してください。

第1期：令和4年9月16日（金）必着

第2期：令和4年12月7日（水）必着