

日本大学国際関係学部
総合型選抜（第2期）（出願要件A・C）書類提出時の注意事項
※作成前に必ずお読みください。

①書類は全て黒のペンまたはボールペンで自筆とします。

②活動報告書について

◎出願要件を証明する添付資料は最大10枚程度に収めてください。出願要件を満たす内容が分かれば、必要最低限の枚数で構いません。

◎大会結果が掲載されている新聞記事等のコピーを提出する場合は、「大会等の名称」・「記事の日付」、「大会での入賞」・「全国大会出場」・「地区大会出場」・「ベスト4」・「ベスト8」以上等各出願要件の記録を満たしていることが分かる記事を提出してください。その際、該当箇所（自分の学校名や名前が記載されている箇所）にマーカーでラインを引いてください。なお、県大会でベスト4・ベスト8の結果を残している場合、1回戦や2回戦の結果が掲載された記事は必要ありません。

また、コピーの際、記事の日付が写らない場合は手書きで書き込んでください。検定試験や各種スコアのコピーを提出する際も必要最低限の枚数で構いません。

◎選手一覧、大会登録名簿等を提出する場合は、自分の学校名や名前が記載されている箇所にマーカーでラインを引いてください。

◎各自が提出する活動記録（新聞記事等）の添付資料の右上に、手書き（ボールペン等）で①・②・③・④の番号を記入し、活動報告書の「●活動記録・取得技能等」の「添付資料」欄と合わせてください。

◎添付資料はホチキス止めをしないでください。

注）所属チームが出願要件を満たす結果を残していても、大会登録選手でない場合は出願要件を満たしません。

③添付資料は必ず全て **A4 サイズに統一し**、片面で提出してください。元の資料（記事や賞状等）がA4でない場合は必ずA4サイズに拡大または縮小コピーをしてください。（両面不可）

④提出する際は提出書類一式を必ずコピーし保管してください。

⑤記入漏れや書類不備がある場合、確認のため問い合わせすることがあります。エントリーシートには必ず本人の連絡先（携帯電話番号）を記入してください。

※書類審査では出身学校の調査書は必要ありません。

書類審査を通過したのち、出願する際に調査書が必要となります。

※提出書類は**市販の封筒に宛名ラベル（本学部所定用紙）を貼付し**、

必ず**令和6年9月6日（金）～9月13日（金）必着**で郵送してください。