

# 令和4年度 日本大学 国際関係学部 学校推薦型選抜(指定校制)募集要項 (全国商業高等学校長協会特別推薦)

## 出願資格

以下の出願資格を満たし、(財)全国商業高等学校長協会の推薦を得た者。

- ・ (財)全国商業高等学校長協会会員の高等学校で、専門(職業)学科を令和4年3月卒業見込みの者。
- ・ 第3学年1学期または前期までの全体の学習成績の状況が4.0以上で、次の①～⑫のいずれかの要件を満たす者。
  - ① 日商簿記検定2級以上に合格している者。
  - ② 全商簿記実務検定試験1級に合格している者。
  - ③ 全商情報処理検定試験1級[プログラミング部門]に合格している者。
  - ④ 全商情報処理検定試験1級[ビジネス情報部門]合格している者。
  - ⑤ 全商英語検定試験1級に合格している者。
  - ⑥ 実用英語技能検定(CBT及びS-CBTを含む)準2級以上に合格している者。
  - ⑦ 基本情報技術者試験に合格している者。
  - ⑧ 初級システムアドミニストレータ試験に合格している者。
  - ⑨ ITパスポート試験に合格している者。
  - ⑩ 第3学年1学期または前期までの「商業」の学習成績の状況が4.5以上の者。
  - ⑪ 第3学年1学期または前期までの「情報」の学習成績の状況が4.5以上の者。
  - ⑫ 第3学年1学期または前期までの「英語」の学習成績の状況が4.5以上の者。

## 募集人員

国際総合政策学科	国際教養学科	計
4名	3名	7名

## 出願手続

- 1 出願期間 令和3年11月2日(火)～11月9日(火)〈郵送必着〉  
**※インターネットでの出願となります。 <https://exam.nihon-u.ac.jp/guidance/net-nihon-u/>  
 日本大学ホームページ「入試ガイド」または国際関係学部ホームページからもアクセスできます。**
- 2 提出書類及び入学検定料
  - ① 出身学校長の推薦書(本学部所定用紙)
  - ② 出願確認票(インターネット出願時に印刷)
  - ③ 志望理由書(本学部所定用紙) ※志望理由書は黒のペンかボールペンで本人の自筆とします。
  - ④ 出身学校調査書(開封無効)
  - ⑤ 検定合格等の証明書の写し(A4に縮小・拡大が望ましい) ※出願資格①～⑨の者のみ。
  - ⑥ 入学検定料 35,000円

## 入学試験日時及び試験場

- 1 日 時 令和3年11月20日(土)

集合時刻	諸注意	口頭試問及び面接
9:30	9:30～9:50	10:00～

## 2 試験場



東海道新幹線:東京駅  $\frac{1}{2}$ 時間(こだま号) 三島駅下車 北口より徒歩1分

JR東海道本線:三島駅下車 北口より徒歩1分

伊豆箱根鉄道:三島駅下車 徒歩8分

**※入学試験は、三島駅北口校舎で行います。**

- ① 試験校舎の下見は交通機関及び順路を調べるにとどめてください。試験校舎内の立ち入りはできません。
- ② 試験場内への車の乗り入れはできません。
- ③ 試験当日、受験生以外は試験校舎内に立ち入りできません。

## 3 試験校舎・試験室

- ① 当日掲示にて指示します。
- ② 受験票と同じ番号の席に着き、机上に受験票を置いてください。
- ③ 全て監督者の指示に従ってください。許可なしに試験時間中の退席はできません。

## 試験内容

口頭試問及び面接

※ 合否は書類選考、口頭試問及び面接の結果を総合的に判定します。

## 受験上の注意

### 1 持参するもの

- ① 受験票 試験当日必ず持参してください。紛失または忘れた場合、直ちに事故係に申し出てください。  
**※出願サイトから「A4用紙にオンライン受験票を印刷したもの」を持参してください。**
- ② 筆記用具 HBの黒鉛筆、プラスチック製の消しゴム、黒のペンまたはボールペン
- ③ 時計 試験室に時計はありません。アラーム機能付の時計や携帯電話等は使用できません。  
試験中は携帯電話等の電源は切ってください。
- ④ 昼食 試験場外へは出られませんので、各自持参してください。
- ⑤ マスク マスクを必ず持参し、試験場内では常にマスクを着用してください。なお、本人確認の際にマスクを一時外していただく場合があります。試験当日、試験監督者の指示に従ってください。

### 2 受験に関する事故(遅刻等)は係員に申し出てください。試験当日の遅刻は試験開始後、20分まで認めます。

## 合格発表

### 1 令和3年12月1日(水) 13時

合格発表は、インターネット出願の『マイページ』内の『合否案内』から確認してください。

合格者には同時に合格通知をオンライン上で交付します。

(財)全国商業高等学校長協会理事長宛には、入学試験結果を速達で郵送します。

### 2 合否に関して、直接本学部教務課(入試係)への電話等による問い合わせには応じません。

## 入学手続

期 限 令和3年12月14日(火)

国際関係学部ホームページの「入学手続要項」に従い、締切日(締切日から2日後までの消印有効)

までに必要書類を提出し、所定の納入金を一括納入してください。

## 入学手続後の入学前学習

令和3年12月(予定)より入学予定者を対象として、入学前学習を行い、本学部で指定する課題への参加を必須とします。

この場合、教材等に係る費用を負担していただく場合があります。その際の費用は1万円程度を予定しています。

## 納入金一覧

	前期分(入学時)	後期分(9月)	年 額
入 学 金	260,000 円	— 円	260,000 円
授 業 料	445,000 円	445,000 円	890,000 円
施 設 設 備 資 金	100,000 円	100,000 円	200,000 円
小 計	805,000 円	545,000 円	1,350,000 円
後 援 会 費	15,000 円	15,000 円	30,000 円
校友会費(準会員)	10,000 円	— 円	10,000 円
小 計	25,000 円	15,000 円	40,000 円
計	830,000 円	560,000 円	1,390,000 円

## 授業料等の返還について

入学手続完了後(入学時納入金を全額納入した後)に、やむをえない理由によって本学への入学を辞退する場合は、電話により本学が指定した日時(※)までに申し出てください。

申し出を受理しますと、「入学辞退願」を本学より送付いたしますので、必要事項を記入の上、既送の「入学許可書」と併せて速やかに返送してください。

手続終了後、入学金を除く入学時納入金(諸会費等を含む)は返還いたします。ただし、いったん提出された入学手続書類及び入学金は返還いたしません。

なお、本学が指定した日時(※)以降に申し出があった場合は、入学手続書類及び入学金を含む入学時納入金は返還いたしません。

(日本大学学生生徒等総合保障制度については、保険約款の定めるところによります。詳細は本制度の保険代理店である株式会社

日本大学事業部<03-5275-8008>にお問い合わせください。)

※本学が指定した日時につきましては、国際関係学部ホームページの「入学手続要項」を確認してください。

《注意》 ① 入学辞退の申し出を本学が受理した後の辞退の取り消しは認めません。

② 「入学辞退願」が提出されない場合、入学金を除く入学時納入金の返還手続ができませんので、必ず提出してください。

## 個人情報の保護について

日本大学(短期大学部を含む)では、出願書類にご記入いただきました志願者の氏名・住所等の個人情報は、入学試験の出願受付、実施、合格発表、さらには入学に至る一連の手続と、日本大学で学生生活を始めるに当たって必要となる書類・お知らせ等の送付及び入学者データの統計処理のために使用いたします。

なお、日本大学はこれらの業務の一部を業者に委託する場合があります。この場合、日本大学及び当該業務の委託を受けた業者は、上記利用目的の達成に必要な範囲を超えて志願者の個人情報を利用することはありません。

## 出願書類提出先

日本大学国際関係学部教務課(入試係)

〒411-8588 静岡県三島市文教町1-9-18

TEL 055-980-1919(入試係直通) FAX 055-980-1918 URL <https://www.ir.nihon-u.ac.jp/>

※受験に際し、病気・負傷や障がい等のために、受験上の配慮を希望される場合は、申請(医師の診断書等をご提出いただきます)に基づき、病気・負傷や障がい等の程度に応じた措置を講じます。

申請する場合は、出願前のできるだけ早い時期に、必ずお問い合わせください。