

1 **履修登録とは**

学生は毎年度履修を希望する授業科目を登録しなければなりません。これを履修登録といい、単位の修得には欠かせない重要な手続きです。履修登録しない授業科目は、授業を受けることも試験を受けることもできません。仮に履修登録を行わずに授業に出席し試験を受けても評価の対象にはならないので、確実に登録を行ってください。

【履修科目登録単位数の上限】

本短期大学部では、単位制度を実質化し学修すべき科目を精選することで、十分な学修時間を確保し授業内容を深く身につけることを目的とし、学生が一年間に履修登録できる単位数を次のとおり設定しています。なお、上限単位数は修得単位数ではありません。

●短期大学部 : 48 単位

【当該年度履修登録の上限に含めない単位】

- ① 入学前に修得した他大学及び短期大学の単位による単位認定
- ② 海外語学実習

2 **履修登録の手順**

登録に当たっては、年度の始めに、後期科目を含めた一年分の履修登録を行います。履修登録は、Web システム (UNIVERSAL PASSPORT) から各自で行います。

【前期】

Web 履 修 登 録 期 間 : 2022年 4月 6日 (水) ~ 19日 (火)

履修登録の削除・追加期間 : 2022年 4月 20日 (水) ~ 29日 (金) 23 : 59

※ 期間中は、24時間登録・修正が可能となりますが、問合せ等は平日9時から17時まで及び土曜日は13時まで(日曜除く)となります。

- ① 1年生はクラス担任に登録科目の確認を受けてから各自で登録してください。Web 履修登録画面で、**確定**までされた内容が有効な登録となります。
- ② 履修登録科目の削除・追加の有無にかかわらず、必ず期間内に履修登録内容を確認してください。登録内容を変更する場合は、Web履修登録画面より履修登録科目を変更してください。
- ③ 授業第1週目の期間に履修者数制限を行う科目があります。履修者制限により、受講できなくなる場合があります。
- ④ 履修者数制限により履修科目の変更が必要となった場合は、「履修登録の削除・追加期間」に各自登録内容を変更してください。
- ⑤ 登録(変更)した履修登録内容は必ず印刷して各自大切に保管してください。

※ Web 上で履修登録科目を変更する場合はエラー項目を必ず確認してください。エラー項目が表示されている場合は、履修登録が無効となる場合があります。

Web 上で履修登録した科目は4月29日(金)をもって最終決定されますので、変更等の意思がある場合は期間内に必ず変更してください。上記期間以降の変更は認めません。

【後期】

後期から開講する科目は、一部の科目の変更(追加・削除)が可能です。ただし、前期・通年科目は変更できません。

履修登録の削除・追加期間 : 2022年 9月 16日 (金) ~ 22日 (木) 23 : 59

※ 期間中は、24時間登録・修正が可能となりますが、問合せ等は平日9時から17時まで及び土曜日は13時まで(日曜除く)となります。

【短期大学部】

- ① 1年生はクラス担任に登録科目の確認を受けてから各自で登録してください。Web 履修登録画面で、**確定**までされた内容が有効な登録となります。
- ② 履修登録科目の削除・追加の有無にかかわらず、必ず期間内に履修登録内容を確認してください。登録内容を変更する場合は、WEB履修登録画面より履修登録科目を変更してください。
- ③ 授業第1週目の期間に履修者数制限を行う科目があります。履修者制限により、受講できなくなる場合があります。
- ④ 履修者数制限により履修科目の変更が必要となった場合は、「履修登録の削除・追加期間」までに各自登録内容を変更してください。
- ⑤ 登録（変更）した履修登録内容は必ず印刷して各自大切に保管してください。
※ Web 上で履修登録科目を変更する場合はエラー項目を必ず確認してください。エラー項目が表示されている場合は、履修登録が無効となる場合があります。
Web 上で履修登録した科目は9月22日（木）をもって最終決定されますので、変更等の意思がある場合は期間内に必ず変更してください。上記期間以降の変更は認めません。

3 **削除・追加の注意点**

- 次の点を踏まえ、よく考えた上で履修登録の削除・追加を行ってください。
- ① 登録科目を変更する場合は、自身で判断せずに必ずクラス担任へ相談してください。
 - ② 年間の履修単位数の上限の範囲内での削除・追加となります。前期不合格になった単位数を後期に追加登録することはできません。
 - ③ 後期では、履修削除・追加許可科目一覧が示されます。履修削除・追加科目一覧以外からの科目（必修科目・通年科目）については、後期での削除はできません。
 - ④ 必ずエラー項目が表示されていないかを確認し、Web 履修登録画面で、**確定**まで行わないと有効な履修登録とはなりません。

以 上