

銀行振込依頼書

下記口座に振込送金願います。

学部・学科・学年	学部	学科	年																								
学生番号																											
学生氏名																											
金融機関名	(該当を○で囲む) <table border="0"> <tr> <td>銀 行</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>信用金庫</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>支店</td> </tr> <tr> <td>労働金庫</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>農 協</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 金融機関コード 支店番号 注 1) 金融機関名・支店名を記入 金融機関コードおよび支店番号については通帳等を確認し、不明な場合は金融機関に確認して記入してください。 注 2) ゆうちょ銀行の場合、支店欄は場所名ではなく支店番号を漢数字で記入してください。			銀 行						信用金庫					支店	労働金庫						農 協					
銀 行																											
信用金庫					支店																						
労働金庫																											
農 協																											
預 金 口 座	○ 普 通 ○ 口座番号 () ※預金口座は学生本人の口座をご記入ください。																										
フリガナ																											
口座名義人 (名義人は学生本人)																											
携帯電話番号	()																										
学生課使用欄																											

※ 1 黒のペン又はボールペンで記入してください。

※ 2 「銀行・信用金庫・労働金庫・農協」欄の該当する項目に○を記入してください。

注) 金融機関名, 支店名, 口座番号, 名義人等 お間違いのないよう
ご記入願います。