

## 学生課からの配付書類

- ① 貸与奨学金案内冊子
- ② スカラネット入力下書き用紙（案内冊子 P32～33 の間に挟みこんでいます。）
- ③ 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書（案内冊子巻末）
- ④ 「マイナンバー提出書」のセット（黄緑色封筒）
- ⑤ 収入状況確認用紙（貸与奨学金案内冊子 P32～33 と同様の内容）

## 学生課への提出書類→下記期限までに学生課に提出（郵送可）

### ● 全員提出が必要なもの

- ① 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書  
※案内冊子巻末切り取り
- ② 奨学金振込口座の通帳のコピー  
※銀行名、支店名、口座番号、名義人が記載されたページを全てコピー
- ③ 収入状況確認用紙
- ④ 記入済みの「スカラネット入力下書き用紙」のコピー  
※原本はインターネットでの本申請の際に使用するため絶対に原本は郵送しないでください。提出するのはコピー（A3 両面 4 枚）です。ただし原本を窓口を持参した場合は学生課でコピーいたします。

### ● 第一種（無利子）を申請する新入生（専攻科、編入生は除く）

出身高校発行の調査書

※第一種奨学金と併せて第二種奨学金を申請する場合も必要です。

### ● 第一種（無利子）を申請する令和4年度入学の編入生、専攻科生

前所属学校の成績証明書

※第一種奨学金と併せて第二種奨学金を申請する場合も必要です。

### ● 父母の収入に関する証明書

※該当者のみ

※「貸与奨学金案内冊子」33 ページ A～L の書類

### ● 特別控除に関する証明書

※該当者のみ

※「貸与奨学金案内冊子」39 ページ参照。

### ● 外国籍の人が提出必要なもの

在留資格及び在留期間が明記されている証明書類

※「貸与奨学金案内冊子」10 ページ参照

**提出期限：令和4年10月20日（木）〈必着〉**

【郵送の場合の送付先】〒411-8555 静岡県三島市文教町 2-31-145

日本大学国際関係学部学生課「日本学生支援機構奨学金二次募集」係

※郵送の場合、簡易書留やレターパック等の追跡できる形式で郵送すること。

※9月30日（金）までにGoogleフォームでの申請受付が必要です。

裏面手続きスケジュールも要確認

## 貸与奨学金手続きスケジュール

①グーグルフォームでの申請受付【9月30日（金）まで】



②申請書類等を指定の住所に郵送いたします。



③提出書類を学生課へ提出【10月20日（木）まで】



④メールにてID・パスワード受取り



⑤インターネットにて本申請【ID・パスワード受取時に指定された期日】

※最後に表示される受付番号をメモしておく。



⑥申込後すぐにマイナンバー提出書にてマイナンバーを簡易書留で

日本学生支援機構の事務局に提出（郵送）【10月31日（月）まで〈※必着〉】



⑦採用結果発表【12月頃予定】

※ユニバーサルパスポートにて通知予定



⑧採用後書類を学生課へ提出、「正式採用」となる。