

貸与奨学金手続きスケジュール

①グーグルフォームでの申請受付【10月1日（木）まで】



②申請書類等を指定の住所に郵送いたします。



③提出書類を学生課へ郵送【10月15日（木）まで】



④メールにてID・パスワード受取り



⑤インターネットにて本申請【ID・パスワード受取時に指定された期日】

※最後に表示される受付番号を「マイナンバー提出書」に記入する。



⑥申込後すぐにマイナンバー提出書にてマイナンバーを簡易書留で

日本学生支援機構の事務局に提出（郵送）【10月30日（金）まで〈※必着〉】



⑦採用結果発表【11月～12月頃予定】

※ユニバーサルパスポートにて通知予定



⑧採用後書類を学生課へ提出、「正式採用」となる。

申請受付後に学生課から郵送する書類

- ① スカラネット入力下書き用紙
- ② 確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書
- ③ 「マイナンバー提出書」のセット（黄緑色封筒）

学生課への提出書類

● 新規申込者の全員提出が必要なもの

- ① 確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書
- ② 奨学金振込口座の通帳のコピー
※銀行名、支店名、口座番号、名義人が記載されたページを全てコピー
- ③ 記入済みの「スカラネット入力下書き用紙」のコピー
※原本はインターネットでの本申請の際に使用するため絶対に原本は郵送しないでください。提出するのはコピー（A3両面4枚）です。
- ④ 「貸与奨学金案内冊子」31・32ページ【収入計算欄】

● 第一種（無利子）の貸与をすでに受けており追加で第二種を申請する新入生 出身高校発行の調査書 ※2年生以上は提出の必要はありません。

● 父母の収入に関する証明書

※該当者のみ

※「貸与奨学金案内冊子」31～34ページのフローチャートを確認し、書類の提出が必要か必ず確認すること

● 特別控除に関する証明書

※該当者のみ

※「貸与奨学金案内冊子」38ページ参照。

● 外国籍の人が提出必要なもの

在留資格及び在留期間が明記されている証明書類

※「貸与奨学金案内冊子」6ページ参照

提出期限：令和2年10月15日（木）〈必着〉

※簡易書留やレターパック等の追跡できる形式で郵送すること