

記入例

分納許可願

提出日

令和〇〇年〇〇月〇〇日

国際関係学部長 殿

国際関係学部 国際総合政策学科 4年

学籍番号 XX15XXX

フリガナ ニシダイ ハコ

学生氏名 日大 花子

連絡先 TEL 055 (980) 0803

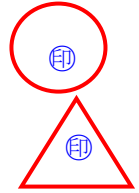
保証人氏名 日大 太郎

保証人住所 〒411-8555

静岡県三島市文教町 2-31-145

連絡先 TEL 055 (980) 0803

印は異なるもので押印してください。
認印での押印をお願いします。



下記のとおり令和〇〇年度（前 or 後期分）の学費の分納をいたしたいので、ご許可下さるようお願いします。

1 分納金総額 _____, 000 円

2 分納回数・金額及び納入予定日

第1回 分納金額 _____, 000 円 (_____年 _____月 _____日納入予定)

第2回 分納金額 _____, 000 円 (_____年 _____月 _____日納入予定)

第3回 分納金額 _____, 000 円 (_____年 _____月 _____日納入予定)

3 分納事由（具体的に記入する）

・家族が入院して、1度に納入することが困難なため

・保証人が職を失い、納入期限内に納入することが困難なため

等を詳しく記入してください

4 過去の分納経歴（該当する方に○を付けて下さい）

有 ・ 無

注意事項

- ① 納入が遅延する方や、一括納入を予定している方は、第1回分納金額欄に分納金総額と同額及び納入予定日をご記載ください。
- ② **修学支援新制度**の利用者が納付期限以降に学費を納付する際は、分納許可願をご提出いただくこととなりました。**現時点で納入予定日が未決定の場合は④に記載の日付を記入の上、提出をお願いいたします。**
- ③ 納入予定日をやむをえない事情により変更しなければならない場合は、**必ず会計課に連絡**をお願いします。
- ④ **前学期：6月末日・後学期：11月末日**までに完納できるように計画をお願いします。